MRKMG/2026/2/11

Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye (a továbbiakban: Múzeum) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a költségvetési szerv működési szabályait.

A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját a szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

2. A Múzeum működési rendjét meghatározó dokumentumok

A Múzeum törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok, engedélyek határozzák meg.

2.1. Alapítás dokumentumai

A Múzeumot az Országos Ruszin Kisebbségi Önkormányzat 124/2004.(I.24.) számú ORKÖ határozata alapján alapította.

Az alapító okirat tartalmazza a Múzeum működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet Országos Ruszin Önkormányzat (továbbiakban: ORÖ) készített el.

Az alapítás időpontja: 2004. január 24.
A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte: 2019. június 21.
A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: 2019/7/5-2
Az alapító szerv neve, székhelye: ORÖ, 1147 Budapest, Gyarmat utca 85/b.
Az irányító szerv neve, székhelye: ORÖ, 1147 Budapest, Gyarmat utca 85/b.

2.2. Működési engedély

A Múzeum működési engedélyét az Oktatási és Kulturális Miniszter MGY/12602/2008. anyakönyvi nyilvántartási számon adta ki, amely az SZMSZ 1. számú melléklete.

3. A Múzeum legfontosabb adatai

Megnevezése:	Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye
Ruszin nyelvű megnevezése:	Выставочный Зал Русинськоï Музейноï Колекціï имени доктора Аташаза Фединца
Székhelye, címe:	1147 Budapest, Gyarmat u. 85/b.
Telephelye, címe:	Görögkatolikus Ruszin Közösségi Ház, 4224 Debrecen, Felsőjózsai utca 11.

4. A Múzeum típusa, jogállása

Költségvetési szerv, ruszin nemzetiségi kulturális intézmény, ruszin nemzetiségi feladatellátó közgyűjtemény. A Múzeum az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött önálló jogi személy, amely a rendelkezésére bocsátott anyagi és tárgyi eszközökkel önállóan gazdálkodik.
A Múzeum nem gyakorol alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gazdálkodó szervezetek felett

5. A Múzeum képviselete, vezetése[1,2]

A Múzeumot az igazgató vezeti muzeológus munkakörben. Az igazgatót az igazgatóhelyettes (muzeológus asszisztens) helyettesíti, aki részt vesz az intézmény közfeladatának szervezésében, végrehajtásában. Az igazgató és az igazgatóhelyettes (muzeológus asszisztens) együttes akadályoztatása esetén a múzeumi regisztrátor munkakörben foglalkoztatott munkavállaló látja el a vezetői feladatokat. A munkavállalók egymás helyettesítésének rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek aktualizálásáról az igazgató gondoskodik.

A költségvetési szerv képviseletére az igazgató jogosult. Az igazgató a Múzeum képviseletére adott ügyekben eseti megbízást adhat, amely tartalmazza a képviselet terjedelmét és a jogosultság határidejét.

A vezető kinevezése, munkáltatói jogok gyakorlása

a) A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye igazgatóját az Országos Ruszin Önkormányzat közgyűlése pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki. A Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye igazgatója tekintetében – a felmondás esetét kivéve – az Országos Ruszin Önkormányzat elnöke gyakorolja a munkaviszonnyal kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat. A felmondás jogát az Országos Ruszin Önkormányzat közgyűlése gyakorolja.

b) Az igazgató az Múzeumban alkalmazott munkavállalók felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az igazgató egyszemélyben gyakorolja a munkáltatói jogokat. A költségvetési szerven belül nem kerül sor munkáltatói jogok átruházására.

6. A Múzeum gazdálkodási feladatainak ellátása

A Múzeum pénzügyi-gazdasági, költségvetési tervezési és végrehajtási feladatait külön feladatellátási szerződés alapján az Országos Ruszin Önkormányzat Hivatala látja el.
A Múzeum éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Múzeum gazdálkodására a mindenkor hatályos jogszabályok vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

---

[1] *Módosította és beiktatta az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése 60/2021. (XI.05.) sz. határozatával. Hatályos: 2021. november 5-től*
[2] *Módosította és beiktatta az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése 8/2022. (II.11.) sz. határozatával. Hatályos: 2022. február 11-től*

A Múzeum vagyonát az Országos Ruszin Önkormányzat költségvetéséből biztosított pénzügyi támogatás és működéshez biztosított ingatlan, tárgyi eszközök, egyéb támogatások képezik.
A Múzeum vagyona felett az Országos Ruszin Önkormányzat közgyűlése rendelkezik.

A költségvetési szerv belső ellenőrzését külső szolgáltató igénybevételével vállalkozási szerződés keretében láttatja el.

A belső ellenőr feladatai

1. A belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése, szükség szerinti aktualizálása.
2. A stratégiai terv elkészítése, szükség szerinti aktualizálása.
3. Az éves ellenőrzési tervek elkészítése, az abban foglalt ellenőrzések végrehajtása.
4. Az éves összefoglaló jelentések elkészítése.
5. Tanácsadási tevékenység ellátása.
6. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 21§ (1)-(4) bekezdésében foglaltak alapján.
7. A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 22§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak és a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezései alapján.

II. FEJEZET
A MÚZEUM FELADATAI

1. A Múzeum feladatai

A Múzeum jogszabályban meghatározott közfeladata: nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. §. 5. b) pontjában meghatározottak ellátása a magyarországi ruszin közösség kulturális autonómiájának szélesítése és erősítése érdekében.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltaknak megfelelően.
A Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.
A Múzeum nem gyakorol alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gazdálkodó szervezetek felett.

A Múzeum ellátandó és kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységei:A kormányzati funkció megnevezése	**Kormányzati funkció száma**
Múzeumi gyűjteményi tevékenység	082061
Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység	082062
Múzeumi kiállítási tevékenység	082063
Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység	082064
Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	084020

2. Múzeum a jelenleg már meglévő, továbbá Magyarországon és a határon túli területeken fellelhető ruszin nemzeti történelmi, néprajzi, hitéleti szellemi kincseit összegyűjtse, rendszerezze, ezeket megfelelően elhelyezve és kiállítva, mindenki számára közkinccsé tegye, elősegítve ezzel a nemzetiségi célok (nyelv, kultúra, hagyományápolás) legfőbb céljainak megvalósulását, valamint a magyarországi egyetemes kultúra gazdagodását.
   Nemzetiségi ruszin alkotótábornak szervezése (működtetése) és a képzőművészeti gyűjtemény megóvása, bővítése, propagálása (bel- és külföldi kiállítások megszervezése), katalógusok kiadására, digitalizálására, megjelentetésre.
3.[3] A Múzeum a kulturális autonómia eredményeinek, helyzetének megjelenítése és elérhetővé tétele érdekében együttműködve az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlésének szerveivel, annak intézményeivel, hivatalával gondozza a www.ruszin.com honlapot.

III. FEJEZET
A MÚZEUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Múzeum szervezeti felépítése

A Múzeum szervezeti felépítését alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

2. Szervezete:

A Múzeumnál engedélyezett létszámot az ORÖ közgyűlése határozza meg költségvetésében.
Az ORÖ közgyűlése határozatával további munkavállalók alkalmazását engedélyezheti.
Az SZMSZ az alábbiakban tartalmazza az intézményen belüli nevesített munkaköröket, az ahhoz tartozó feladat- és hatásköröket, azok gyakorlás módját és helyettesítés rendjét.
A munkaköri leírásokat az igazgató állítja össze és adja ki.

3. Múzeumi munkakörök[4,5]

Igazgatói munkakör:
Helyettesítője: muzeológus asszisztens
Feladatköre:
- vezeti a Múzeumot
- képviseli a Múzeumot szakmai rendezvényeken, külső szervek előtt
- kiállításokhoz kapcsolódó tárlatvezetés, programszervezés
- megtervezi és lebonyolítja különböző korcsoportokat megcélzó foglalkozásokat, projekteket
- elvégzi a Múzeum működésével kapcsolatos adminisztrációt
- pályázatok előkészítése, kidolgozása
- kezeli a múzeumi iratokat
- katalogizálja a gyűjtőkörbe tartozó anyagokat

---

[3] *Módosította és beiktatta az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése 14/2025. (II.13.) sz. határozatával. Hatályos: 2025. január 1-től*
[4] *Módosította és beiktatta az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése 60/2021. (XI.05.) sz. határozatával. Hatályos: 2021. november 5-től*
[5] *Módosította és beiktatta az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése 8/2022. (II.11.) sz. határozatával. Hatályos: 2022. február 11-től*

- együttműködve a Közgyűlés szerveivel, társintézményeivel, hivatallal felügyeli és gondozza a www.ruszin.com honlapot[6].

Felelőssége:
- magas szintű, önálló és öntevékeny munkavégzésre, valamint folyamatos önfejlesztésre
- feladatkörébe tartozó tevékenységekért közvetlen felelősség terheli
- köteles a Múzeum vagyonát gondosan kezelni
- anyagilag felelős a nem körültekintően végzett munkavégzése során okozott károkért és hibákért.

Hatásköre:
- jogosult a Múzeum képviseletére
- eljárhat mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, szabályzatok, és az ORÖ közgyűlése a hatáskörébe utal
- gazdálkodási szabályzat szerint jogosult kötelezettségvállalásra és utalványozásra
- a Múzeum dolgozói felett munkálatói jogot gyakorol, megbízottjai felett a velük megkötött szerződés alapján utasítási jogot gyakorol
- ellenőrizheti mindazon személyeket, akiket utasítani jogosult

Muzeológus asszisztens munkakör:
Helyettesítője: igazgató
Feladatköre:
- az igazgató akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti azt –
- az igazgató utasításai alapján segít összehangolni az állandó és időszaki kiállítások rendjét
- múzeumi tárlatvezetést biztosít
- részt vesz a múzeumi programok szervezésében és lebonyolításában
- közreműködik az éves és hosszabb távú munkaterv, valamint a kiállítás tematika összeállításában
- adminisztrációs feladatokat lát el.

Felelőssége:
- magas szintű, önálló és öntevékeny munkavégzés, valamint folyamatos önfejlesztés
- feladatkörébe tartozó tevékenységekért közvetlen felelősség terheli
- köteles a Múzeum vagyonát gondosan kezelni
- anyagilag felelős a nem körültekintően végzett munkavégzése során okozott károkért és hibákért.

Hatásköre:
- önálló hatáskörrel nem rendelkezik

Múzeumi adattár kezelő munkakör:
Helyettesítője: muzeológus asszisztens
Feladatköre:
- az igazgató utasításai alapján összehangolja az állandó és időszaki kiállítások rendjét.
- részt vesz a múzeumi programok szervezésében és lebonyolításában
- koordinálja a hazai és a külföldi szakmai intézményekkel fenntartott együttműködés rendszerét.

---

[6] *Módosította és beiktatta az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése 14/2025. (II.13.) sz. határozatával. Hatályos: 2025. január 1-től*

- vezeti a múzeum tárgyi állományának leltárát
- közreműködik a műtárgyak nyilvántartásba vételéért és megőrzéséért
- közreműködik az éves és hosszabb távú munkaterv, valamint a kiállítás tematika összeállításában.
- minden évben elkészíti a múzeumi szervezet statisztikai jelentését
- a ruszin nyelvi kodifikációra tekintettel elvégzi a kulturális autonómia gyakorlása során keletkezett dokumentumok ruszin-magyar, magyar-ruszin fordításait.[7]

Felelőssége:
- magas szintű, önálló és öntevékeny munkavégzés, valamint folyamatos önfejlesztés
- feladatkörébe tartozó tevékenységekért közvetlen felelősség terheli
- köteles a Múzeum vagyonát gondosan kezelni
- anyagilag felelős a nem körültekintően végzett munkavégzése során okozott károkért és hibákért.

Hatásköre:
- önálló hatáskörrel nem rendelkezik

Múzeumi regisztrátor munkakör:
Helyettesítője: muzeológus asszisztens
Feladatköre:
- közösségi ház vezetése, működőképességének biztosítása,
- biztosítja a közösségi ház színtereinek szakmai feladatait,
- ellátja a közösségi ház megóvását, állagmegőrzését és a tervszerű és rendeltetésszerű tevékenységeit,
- közreműködik a programok lebonyolításában, szervezésében
- ruszin közösség szervezése

Felelőssége:
- magas szintű, önálló és öntevékeny munkavégzés, valamint folyamatos önfejlesztés
- feladatkörébe tartozó tevékenységekért közvetlen felelősség terheli
- köteles a Múzeum vagyonát gondosan kezelni
- anyagilag felelős a nem körültekintően végzett munkavégzése során okozott károkért és hibákért.

Hatásköre:
- önálló hatáskörrel nem rendelkezik

4.[8] Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett, a Múzeumban alkalmazásban állók által betöltött munkakörök:
- igazgató
- muzeológus asszisztens.

---

[7] *Módosította és beiktatta az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése 14/2025. (II.13.) sz. határozatával. Hatályos: 2025. január 1-től*

[8] *Módosította és beiktatta az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése 100/2026.(VII.30.) ORÖ Kgy. határozatával.*
Hatályos: 2026. július 30-ától

IV. FEJEZET
AZ MŰKÖDÉS RENDJE

1. A Múzeum a személyi adottságokhoz és az ellátandó feladatokhoz rugalmasan alkalmazható munkarendet alakít ki. A feladatokat osztatlan szervezeti keretben kerülnek ellátásra.
2. Tekintettel arra, hogy a Múzeum székhelye az Országos Ruszin Önkormányzat Hivatalán belül található, hivatali rendje az Országos Ruszin Önkormányzat Hivatali rendjéhez igazodik.
   A nyitvatartási idő:
   - heti 40 óra;
   - látogatási idő: hétfőtől péntekig 10.00–12.00 óráig (csoportos bejelentkezés esetén, időpont egyeztetés szerint).
3. A Múzeum feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében rendszeres belső kapcsolatot tart az Országos Ruszin Önkormányzat egyéb intézményeivel, valamint a fenntartóval.
4. Külső kapcsolattartás rendje:
   Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a Múzeum szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.
5. A Múzeum feladatainak ellátásával kapcsolatos hivatalos ügyek szervezését, intézését, az ügyeket kisérő iratkezelést, valamit ezek ellenőrzését a múzeumvezető a hivatal bevonásával végzi.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyó határozatával lép hatályba és visszavonásig érvényes. A Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a költségvetési szerv vezetője gondoskodik.

Budapest, 2021. február 19.

Pernye-Klamar Sára s.k.
igazgató

Záradék:
Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése a Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 60/2021.(XI.05.) számú határozatával hagyta jóvá, rendelkezéseit a kihirdetés napjától kell alkalmazni.

Kihirdetve, közzétéve:
Budapest, 2021. november 5.

Kramarenko Viktor s.k.
elnök

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyó határozatával lép hatályba és visszavonásig érvényes. A Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a költségvetési szerv vezetője gondoskodik.

Budapest, 2022. február 11.

P.h.

Pernye-Klamar Sára s.k.
igazgató

Záradék:
Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése a Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 8/2022.(II.11.) számú határozatával hagyta jóvá, rendelkezéseit a kihirdetés napjától kell alkalmazni.

Budapest, 2022. február 11.

P.h.

Kramarenko Viktor s.k.
elnök

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyó határozatával lép hatályba és visszavonásig érvényes. A Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a költségvetési szerv vezetője gondoskodik.

Budapest, 2025. február 13.

P.h.

Pernye-Klamar Sára
igazgató

Záradék:
Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése a Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 14/2025.(II.13.) számú határozatával hagyta jóvá, rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Budapest, 2025. február 13.

P.h.

Kramarenko Viktor
elnök

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyó határozatával lép hatályba és visszavonásig érvényes. A Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a költségvetési szerv vezetője gondoskodik.

Budapest, 2026. július 30.

P.h.

Pernye-Klamar Sára
igazgató

Záradék:
Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése a Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 100/2026.(VII.30.) ORÖ Kgy határozatával hagyta jóvá, rendelkezéseit 2026. július 30. napjától kell alkalmazni.

Budapest, 2026. július 30.

Giricz Viktor
elnök

1. számú melléklet

Az érvényesség tartamára vonatkozó megjegyzések: módosítás adatváltozás miatt.

Anyakönyvi nyilvántartási szám: **Mgy/12602/2008.**

MÚZEUMI MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY

Az 1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) 39. § (2.) bekezdésében foglalt jogkörben a(z)

Magyarországi ruszinok közérdekű muzeális gyűjteménye

elnevezésű muzeális intézmény számára,
amelyet az Oktatási és Kulturális Minisztérium a Magyarországi Muzeális Intézmények Anyakönyvében az alábbi adatokkal vett nyilvántartásba.
Az itt bejegyzettektől eltérő adatok csak a működési engedély módosítása után használhatók.

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAI:

Székhelye:	**Budapest** Gyarmat u. 85/b. 1147
Alapítási éve:	**2004**
Szakmai besorolása:	**közérdekű muzeális gyűjtemény**
Gyűjtőköre:	**néprajz**
Gyűjtőterülete:	**Magyarország**
A gyűjteményi anyag tulajdonosa:	**Országos Ruszin Kisebbségi Önkormányzat** Budapest, Gyarmat u. 85/b. 1147
A muzeális intézmény fenntartója:	**Országos Ruszin Kisebbségi Önkormányzat** Budapest, Gyarmat u. 85/b. 1147
Szakmai (muzeológiai) felügyeleti szerve:	**Oktatási és Kulturális Minisztérium** 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

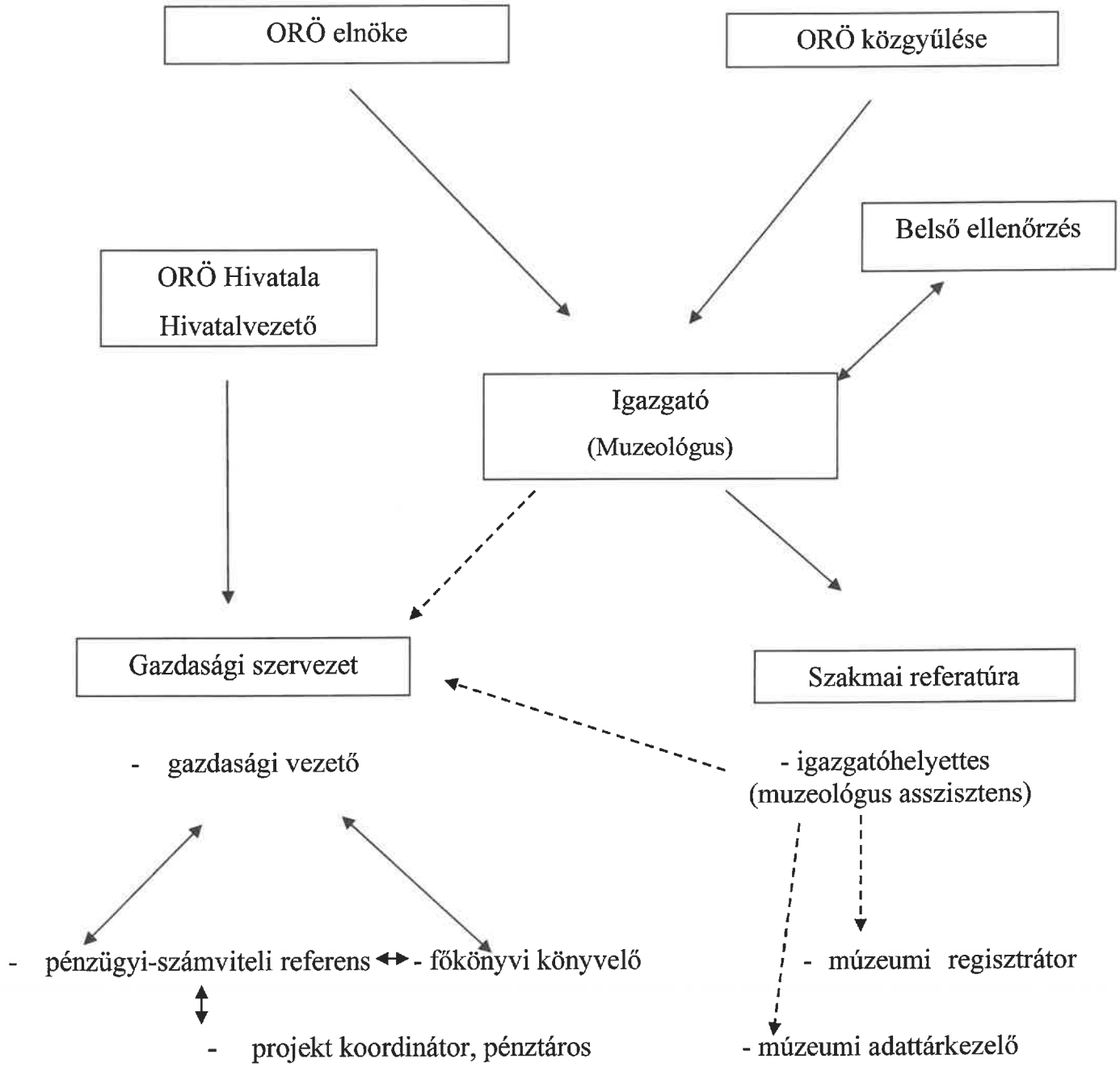
P.H.

Budapest, 2008. április 25.

Dr. Schneider Márta
az oktatási és kulturális miniszter nevében
és megbízásából

2. számú melléklet[9,10]

Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye
szervezeti ábra



[9] *Módosította és beiktatta az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése 60/2021. (XI.05.) sz. határozatával. Hatályos: 2021. november 5-től*
[10] *Módosította és beiktatta az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése 8/2022. (II.11.) sz. határozatával. Hatályos: 2022. február 11-től*